

Số: 948 /TB-SKHCHN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Mời đăng ký tham gia tổ chức cuộc thi tìm hiểu về năng suất chất lượng trong khối sinh viên tại trường đại học

Căn cứ Kế hoạch số 793/KH-SKHCHN ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ - Kế hoạch tổng thể nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo mời tham gia đăng ký tổ chức cuộc thi tìm hiểu về năng suất chất lượng trong khối sinh viên tại trường đại học với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tìm kiếm tổ chức có chức năng phù hợp để tổ chức cuộc thi tìm hiểu về năng suất chất lượng trong khối sinh viên tại trường đại học.

- Cuộc thi nhằm tạo ra sân chơi bổ ích, có thể giúp sinh viên trường đại học tiếp cận về Chương trình Quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 – 2030; tìm hiểu kiến thức về năng suất, chất lượng, các hệ thống quản lý, công cụ nâng cao năng suất và chất lượng.

II. YÊU CẦU CHUNG

1. Các tổ chức, đơn vị đăng ký thực hiện nhiệm vụ

Các tổ chức, đơn vị đăng ký thực hiện nhiệm vụ phải được thành lập theo quy định của pháp luật; có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng dự thi và hình thức dự thi

- Thí sinh dự thi là sinh viên tại trường đại học.

- Hình thức dự thi: trắc nghiệm hoặc thuyết trình về các phương pháp, công nghệ và quy trình tiên tiến để nâng cao năng suất và chất lượng trong quá trình sản xuất, cung ứng dịch vụ...

3. Sản phẩm dự kiến

Báo cáo kết quả cuộc thi.

4. Thời gian thực hiện

Dự kiến trước ngày 15 tháng 6 năm 2023.

III. HỒ SƠ VÀ CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Thành phần, số lượng hồ sơ

- Thành phần hồ sơ gồm có: văn bản đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ; hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ và đính kèm dự toán kinh phí.

- Số lượng hồ sơ: 01 Bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001; 02 bộ hồ sơ sao chụp và 01 bản điện tử lưu toàn bộ hồ sơ đăng ký ghi trên đĩa quang (dạng PDF hoặc Word và không đặt mật khẩu) hoặc USB.

2. Yêu cầu về hồ sơ

- Thuyết minh nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu đề ra; có minh chứng về năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Kế hoạch, thời gian thực hiện và phương án triển khai phù hợp.

- Dự toán kinh phí phù hợp.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ: trong vòng 20 ngày (kể từ ngày ban hành Thông báo này).

4. Thông tin liên hệ

- Các tổ chức, đơn vị tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ nộp hồ sơ qua Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng – Phòng Quản lý Năng suất chất lượng, số 263 đường Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Website: www.chicuctdc.gov.vn

- Điện thoại: 028.39302004./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, doanh nghiệp có năng lực phù hợp;
- Giám đốc Sở KHCN (để b/c);
- Phòng KHTC Sở KHCN;
- Lưu: VT, TĐC. HĐ.4.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Kim Huệ