

THÔNG BÁO

Mời tham gia đăng ký hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 809/KH-SKHCHN ngày 14 tháng 03 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch tổng thể nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-SKHCHN ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc mời đăng ký tham gia thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 với nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

1. Đối tượng đăng ký

Các trường, viện, hiệp hội, doanh nghiệp, tổ chức khoa học công nghệ, đơn vị sự nghiệp có trụ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có chức năng phù hợp và đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện đăng ký tham gia

Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ không vi phạm các quy định tại Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (*Chi tiết xem tại <https://www.dost.hochiminhcity.gov.vn/van-ban-quy-pham-phap-luat/ban-hanh-quy-che-quan-ly-nhiem-vu-khoa-hoc-va-cong-nghe-su-dung-ngan-sach-nha-nuoc-thanh-pho-ho-chi-minh/>*).

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ được hỗ trợ một phần kinh phí từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ.

II. NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Nhiệm vụ 1: Huấn luyện, bồi dưỡng kiến thức

a) Huấn luyện, bồi dưỡng kiến thức cho chuyên gia năng suất theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 13751:2023 - Yêu cầu đối với chuyên gia năng suất.

Chuyên gia năng suất được phân loại các lĩnh vực hoạt động chuyên môn và có thể được phân loại thuộc 01 hoặc nhiều lĩnh vực hoạt động chuyên môn trong 04 nhóm (tư vấn; đào tạo; nghiên cứu; thúc đẩy)¹.

b) Huấn luyện, bồi dưỡng kiến thức cho các doanh nghiệp về các giải pháp nâng cao năng suất chất lượng, chuyên đổi số, các mô hình, công cụ cải tiến năng suất trong lĩnh vực chuyên ngành.

Ưu tiên các doanh nghiệp hoạt động trong các ngành, lĩnh vực: cơ khí - tự động hóa; cao su - nhựa; công nghiệp thực phẩm; thương mại điện tử; dịch vụ vận tải, kho bãi, hệ thống cảng, logistic; dịch vụ tư vấn, khoa học và công nghệ; công nghệ thông tin - điện tử - viễn thông; nông nghiệp công nghệ cao.

2. Nhiệm vụ 2: Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, công cụ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh

Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng cơ bản, các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đặc thù của ngành, lĩnh vực; tiêu chuẩn về hệ thống quản lý mới được công bố; áp dụng thực hành nông nghiệp tốt (G.A.P), thực hành sản xuất nông nghiệp hữu cơ, năng suất xanh, áp dụng tiêu chuẩn, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh; ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số để thiết lập, tối ưu hóa, hiện đại hóa hệ thống quản trị doanh nghiệp; chứng nhận sản phẩm, hàng hóa, chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm, môi trường, năng lượng, an toàn và sức khỏe nghề nghiệp; áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa, chứng nhận hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế.

Ưu tiên các doanh nghiệp hoạt động trong các ngành, lĩnh vực: cơ khí - tự động hóa; cao su - nhựa; công nghiệp thực phẩm; thương mại điện tử; dịch vụ vận tải, kho bãi, hệ thống cảng, logistic; dịch vụ tư vấn, khoa học và công nghệ; công nghệ thông tin - điện tử - viễn thông; nông nghiệp công nghệ cao.

3. Nhiệm vụ 3: Tăng cường năng lực hoạt động tiêu chuẩn hóa và đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật

Hỗ trợ bồi dưỡng, huấn luyện, cho các tổ chức thử nghiệm, phòng thử nghiệm của các tổ chức, doanh nghiệp xây dựng hệ thống tài liệu, mở rộng phạm vi công nhận và lĩnh vực cho các tổ chức thử nghiệm, phòng thử nghiệm của các tổ chức, doanh nghiệp nhằm đáp ứng các yêu cầu quy định của tiêu chuẩn quốc

¹ Tham khảo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 13751:2023 - Yêu cầu đối với chuyên gia năng suất.

gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế đối với thử nghiệm chuyên ngành.

III. HỒ SƠ VÀ CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Biểu BM01-ĐĐK);
- Thuyết minh nhiệm vụ (Biểu BM02-TMNV);
- Dự toán kinh phí thực hiện (Biểu BM03-DT);
- Lý lịch khoa học cá nhân thực hiện nhiệm vụ (Biểu BM04-LLCN);
- Tóm tắt năng lực của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Biểu BM05-NLTC).

2. Cách thức đăng ký hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/5/2024.
- Cách thức nộp hồ sơ:
 - + Các tài liệu gửi theo dạng tập tin PDF và phải được ký tên, đóng dấu xác nhận của tổ chức đăng ký thực hiện.

+ Nén tất cả thành phần hồ sơ tại Mục III. 1 của Thông báo này thành 01 tập tin (đặt tên tập tin như sau: Mã hồ sơ theo danh mục - Điện thoại liên lạc; Ví dụ: 101-2024- 093369xxxx), phải đặt mật khẩu (tùy chọn) cho tập tin và nộp trực tuyến trên dịch vụ công của Sở Khoa học và Công nghệ theo địa chỉ <http://qlnv.doimoisangtao.vn²>.

Đến thời hạn kết thúc nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ sẽ tập hợp và mời các tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ đến cung cấp mật khẩu, mở và xem xét tính hợp lệ của hồ sơ trước khi tổ chức tuyển chọn (Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định, không đặt mật khẩu).

IV. YÊU CẦU VỀ SẢN PHẨM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Yêu cầu chung

a) Nhiệm vụ 1 và Nhiệm vụ 3:

- Đối với nội dung bồi dưỡng, huấn luyện chuyên gia năng suất, đối tượng sau khi được hỗ trợ có thể nắm bắt được kiến thức, kỹ năng cần thiết theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 13751:2023 và có khả năng thực hiện các công việc chuyên môn của chuyên gia năng suất.

- Đối với các doanh nghiệp sau khi được hỗ trợ có thể tiếp cận được các giải pháp nâng cao năng suất chất lượng, các mô hình, hệ thống, công cụ cải tiến năng suất và chất lượng phù hợp với lĩnh vực hoạt động; có khả năng áp dụng các kiến thức vào thực tế để nâng cao năng suất và chất lượng công việc.

² Chọn mục “Thông tin nhiệm vụ”, tại mục “Chương trình” chọn “Chương trình NSCL”.

- Đối với các tổ chức thử nghiệm, phòng thử nghiệm sau khi được hỗ trợ có kiến thức, kỹ năng xây dựng, quản lý hệ thống tài liệu theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế đối với thử nghiệm chuyên ngành; nắm được các yêu cầu mở rộng phạm vi công nhận và lĩnh vực cho các tổ chức thử nghiệm, phòng thử nghiệm; có khả năng áp dụng hiệu quả hệ thống tài liệu để nâng cao chất lượng hoạt động, đáp ứng các yêu cầu của tổ chức công nhận, cấp phép.

b) Nhiệm vụ 2:

Đối tượng sau khi được hỗ trợ có đủ năng lực để triển khai và duy trì hiệu quả các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất và chất lượng phù hợp với nhu cầu và đặc thù của doanh nghiệp.

2. Sản phẩm cụ thể

Báo cáo tổng kết (gồm: báo cáo kết quả thực hiện, danh sách doanh nghiệp được hỗ trợ/ danh sách cấp giấy chứng nhận (nếu có), hệ thống tài liệu..., các tài liệu, chứng từ khác có liên quan theo yêu cầu của hội đồng).

3. Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 31/10/2024.

V. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng Quản lý Năng suất chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Địa chỉ: số 263 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. HCM.

- Điện thoại: 028.393.2004.

- Website: www.chicuctdc.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Các trường, viện, hiệp hội, doanh nghiệp, tổ chức khoa học công nghệ, đơn vị sự nghiệp;
- Giám đốc Sở KHCN (để b/c);
- P. KH-TC Sở KHCN;
- Chi cục TCDLCL;
- Quỹ Phát triển KHCN thành phố;
- Trung tâm TT và Thống kê KHCN;
- Lưu: VT, TĐC. HĐ.7.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Kim Huệ