

THÔNG BÁO

Mời tham gia đăng ký xây dựng tài liệu hướng dẫn về mô hình thực hiện truy xuất nguồn gốc cho sản phẩm, hàng hóa Rau quả tươi (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1062/QĐ-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Kế hoạch triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 924/KH-SKHCHN ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-SKHCHN ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh (Sở KH&CN) thông báo về việc mời đăng ký xây dựng tài liệu hướng dẫn về mô hình thực hiện truy xuất nguồn gốc cho sản phẩm, hàng hóa Rau quả tươi (đợt 2) với nội dung sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

1. Đối tượng đăng ký

- Là pháp nhân được thành lập theo quy định pháp luật Việt Nam có chức năng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.
- Có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ.
- Có đủ kinh nghiệm, năng lực để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện đăng ký tham gia

Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ có chức năng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, không vi phạm các quy định tại Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể, tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau không đủ điều kiện đăng ký làm tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

- Vi phạm hợp đồng thực hiện nhiệm vụ đối với các nhiệm vụ đang triển khai;
- Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ sẽ không được đăng

ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp trong thời gian 01 (một) năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ.

II. NỘI DUNG

1. Yêu cầu chung

- Tài liệu hướng dẫn phải đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia về truy xuất nguồn gốc như TCVN 12827:2023 - Truy xuất nguồn gốc - Yêu cầu đối với chuỗi cung ứng rau quả tươi; TCVN 12850:2019 - Truy xuất nguồn gốc - Yêu cầu chung đối với hệ thống truy xuất nguồn gốc; các tiêu chuẩn liên quan và các yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BKHCN ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp ứng dụng để mô hình có thể áp dụng cho nhiều loại hình doanh nghiệp trong chuỗi cung ứng liên quan từ khâu sản xuất đến khâu tiêu dùng.

- Tài liệu hướng dẫn phải rõ ràng, dễ hiểu, đại chúng, có các biểu mẫu để áp dụng đồng bộ.

- Triển khai thí điểm áp dụng mô hình cho 05 doanh nghiệp trong chuỗi cung ứng rau quả tươi trên địa bàn Thành phố.

2. Sản phẩm cụ thể

Bộ tài liệu hướng dẫn về mô hình thực hiện truy xuất nguồn gốc cho sản phẩm, hàng hóa Rau quả tươi.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Biểu BM01-ĐĐK);
- Thuyết minh nhiệm vụ (Biểu BM02-TMNV);
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Biểu BM05-NLTC).
- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và các cộng tác viên tham gia nhiệm vụ (Biểu BM04-LLCN);
- Thuyết minh dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ (Biểu BM03-DT);

2. Cách thức đăng ký hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **20/10/2024**.
 - Thành phần hồ sơ: theo khoản 1 Mục III của Thông báo này.
 - Cách thức nộp hồ sơ:
- + Các tài liệu gửi theo dạng tập tin pdf và phải được ký tên, đóng dấu xác nhận của tổ chức đăng ký thực hiện.

+ Nén tất cả thành phần hồ sơ tại Mục III.1 của Thông báo này thành 01 tập tin (đặt tên tập tin như sau: Mã hồ sơ theo danh mục - Điện thoại liên lạc: Ví dụ: NSCL 2024-093369xxxx), phải đặt mật khẩu (tùy chọn) cho tập tin.

+ Nộp trực tuyến trên trang quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Sở KH&CN theo địa chỉ <http://qlnv.doimoisangtao.vn>. Chọn mục “Thông tin nhiệm vụ”, tại mục “Chương trình” chọn “Chương trình NSCL”.

Đến thời hạn kết thúc nhận hồ sơ, Sở KH&CN sẽ tập hợp và mời các tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ đến cung cấp mật khẩu, mở và xem xét tính hợp lệ của hồ sơ trước khi tổ chức tuyển chọn. Sở KH&CN không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định, không đầy đủ thành phần theo Mục III.1 của Thông báo này).

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng Quản lý Tiêu chuẩn và TBT, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Sở KH&CN.

- Địa chỉ: Số 263 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028.393.00972.

- Website: www.chicuctdc.gov.vn/. *vdh*

Nơi nhận:

- Các Trường, Viện, Tổ chức KH&CN;
- Doanh nghiệp KH&CN;
- Giám đốc Sở KH&CN (để b/c);
- P. KH-TC Sở KH&CN;
- Chi cục TCĐLCL;
- Quỹ Phát triển KH&CN thành phố;
- Trung tâm TT và Thống kê KH&CN;
- Lưu: VT, TĐC. TRG.7. *vdh*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Kim Huệ

