

Số: /TB-TĐC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chung về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng cho công chức theo Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng quốc gia năm 2026

Thực hiện Quyết định số 29/QĐ-TĐC ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm: Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng quốc gia năm 2026, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện việc tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chung về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng cho công chức với thông tin cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

#### 1. Đơn vị yêu cầu báo giá

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh, 263 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### 2. Thông tin liên hệ tiếp nhận báo giá

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh (Số điện thoại: (028) 39.307.203).

#### 3. Cách thức tiếp nhận báo giá

Các đơn vị quan tâm vui lòng gửi báo giá theo những hình thức sau:

- Qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ: 263 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hoặc gửi tập tin (file) mềm (định dạng pdf, có chữ ký đóng dấu) qua địa chỉ email: chicuc\_tdc.skhn@tphcm.gov.vn.

#### 4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá

Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ban hành thông báo.

## **5. Tài liệu báo giá**

Quý đơn vị vui lòng gửi báo giá và các tài liệu pháp lý liên quan:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị.
- Bảng báo giá (Lưu ý: Giá đã bao gồm chi phí biên soạn bài giảng, thù lao giảng viên, chi phí đi lại, phòng nghỉ giảng viên); nước uống cho học viên, tài liệu tập huấn, chi phí cấp giấy chứng nhận và chi phí quản lý khác).
- Hồ sơ năng lực của đơn vị.
- Hợp đồng tương tự.

## **6. Thời hạn tiếp nhận báo giá**

07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành thông báo. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

## **II. Nội dung yêu cầu báo giá**

Quý đơn vị vui lòng báo giá theo các yêu cầu tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức chung về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng cho công chức với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** 02 ngày/lớp.

**2. Đối tượng:** Công chức Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu.

**3. Số lượng lớp tổ chức:** 05 lớp.

**4. Số lượng công chức tham dự dự kiến/lớp:** 40 người.

### **5. Nội dung tập huấn, bồi dưỡng**

- Tổng quan về quản lý nhà nước đối với hoạt động tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật.
- Tổng quan hoạt động quản lý chất lượng và đánh giá sự phù hợp.
- Tổng quan quản lý nhà nước về đo lường.
- Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

**6. Hình thức tổ chức:** Trực tiếp.

**7. Kết quả:** Cấp giấy chứng nhận cho học viên tham dự tập huấn./.

### **Nơi nhận:**

- Nhà thầu;
- Lưu: VT, HCTH. VA.2.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lý Thái Hùng**