

Số: /TB-TĐC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá và gửi hồ sơ năng lực tổ chức 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các văn bản pháp luật, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, các hoạt động liên quan truy xuất nguồn gốc (bao gồm các sản phẩm OCOP)

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-TĐC ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm: Kế hoạch số 647/KH-SKHCHN ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 với thông tin cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh, 263 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ tiếp nhận báo giá

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh (Số điện thoại: 028. 39307203).

3. Cách thức tiếp nhận báo giá

Các đơn vị quan tâm vui lòng gửi báo giá theo những hình thức sau:

- Qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ: 263 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hoặc gửi tập tin (file) mềm (định dạng pdf, có chữ ký đóng dấu) qua địa chỉ email: chicuc_tdc.skhcn@tphcm.gov.vn.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá

Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ban hành thông báo.

5. Tài liệu báo giá

Các đơn vị đính kèm báo giá và các tài liệu pháp lý liên quan:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị.

- Bảng báo giá (Lưu ý: Giá đã bao gồm chi phí biên soạn bài giảng, thù lao giảng viên, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên; chi phí thuê hội trường (tại Phường Bình Dương và Phường Bà Rịa); nước uống cho học viên; tài liệu tập huấn, chi phí Cấp giấy xác nhận tham gia cho học viên và chi phí quản lý khác).

- Hồ sơ năng lực của đơn vị.

6. Thời hạn tiếp nhận báo giá

07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành thông báo. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Các đơn vị vui lòng báo giá theo các yêu cầu tổ chức 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các văn bản pháp luật, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, các hoạt động liên quan truy xuất nguồn gốc (bao gồm các sản phẩm OCOP) các nội dung cụ thể như sau:

- Số lượng dự kiến: 06 lớp, khoảng 400 lượt người tham dự.
- Thời gian: 01 ngày/lớp.
- Địa điểm tổ chức: 04 lớp tổ chức tại Phường Xuân Hòa, 01 lớp tại Phường Bình Dương hoặc Phường Thủ Dầu Một, 01 lớp tại Phường Bà Rịa.
- Đối tượng: công chức Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu, hợp tác xã, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.
- Hình thức tổ chức: trực tiếp.
- Có cấp Giấy xác nhận cho học viên hoàn thành khóa tập huấn.
- Nội dung tập huấn:
 - + Tổng quan về tình hình TXNG: thế giới, trong nước, địa phương.
 - + Hệ thống tiêu chuẩn: quốc tế (GS1), trong nước (TCVN); đặc biệt là các tiêu chuẩn TCVN 12850:2019; TCVN 13274:2020; TCVN 13275:2020.
 - + Giới thiệu, phổ biến chính sách pháp luật mới liên quan đến mã số, mã vạch, truy xuất nguồn gốc, nhãn điện tử và hộ chiếu số sản phẩm.
 - + Truy xuất nguồn gốc: khái niệm, nguyên tắc, công nghệ, ứng dụng.
 - + Các mô hình ứng dụng triển khai thành công tại các địa phương, doanh nghiệp, đơn vị.
 - + Hướng dẫn về công bố, tự công bố, tiếp nhận hồ sơ công bố sự phù hợp của hệ thống, sản phẩm TXNG.
 - + Hướng dẫn và các lưu ý trong quản lý, giám sát hoạt động TXNG; giới thiệu Cổng thông tin TXNG sản phẩm, hàng hóa quốc gia, trình diễn tra cứu, truy xuất thông tin trên Cổng thông tin TXNG sản phẩm, hàng hóa Quốc gia.
 - + Các nội dung liên quan khác (giới thiệu về đăng ký, kê khai sản phẩm MSMV, về nhãn điện tử và hộ chiếu số sản phẩm...)/.

Nơi nhận:

- Nhà thầu;
- Ông Nguyễn Kỳ - Phó GD Sở (để b/c);
- Chi cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CL. A.3.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Đỗ Vũ Khoa